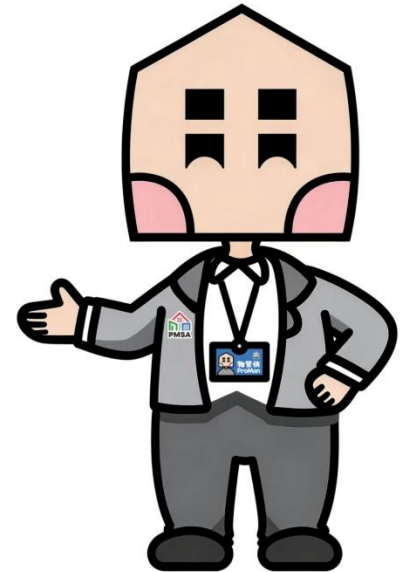
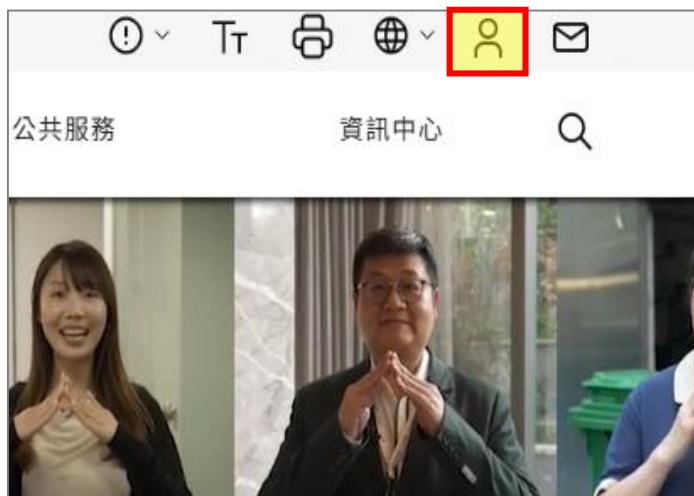


物業管理業監管局持牌人平台

使用指南



第一步：登入持牌人平台



物業管理服務牌照持有人專屬帳戶

牌照持有人只要於物業管理業監管局開設個人帳戶，便可緊貼業界最新資訊

牌照持有人更可一站式管理在「持續專業發展計劃」下的參與時數、搜尋獲認可或參加由物業管理業監管局舉辦的活動。

牌照號碼
P1-123456

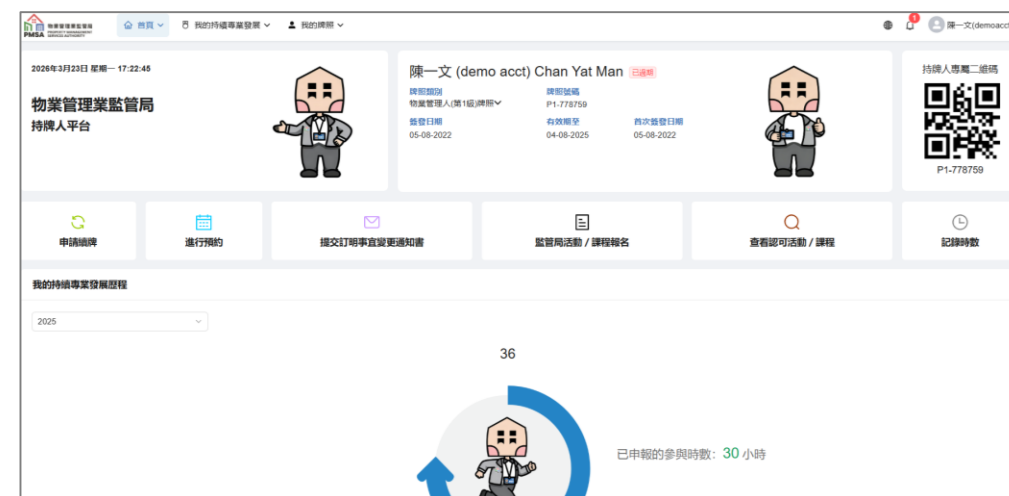
密碼
..... [忘記密碼?](#)

驗證碼
NFAUL [更新](#)
NFAUL


記錄登入資料

[登入](#)

尚未開設帳戶? [立即註冊](#)



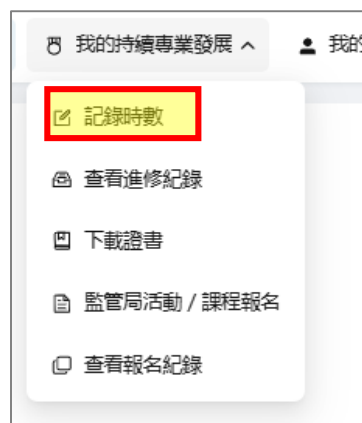
1. 瀏覽監管局網站
<http://www.pmsa.org.hk>。

2. 於頁面的右上方選單點擊 。

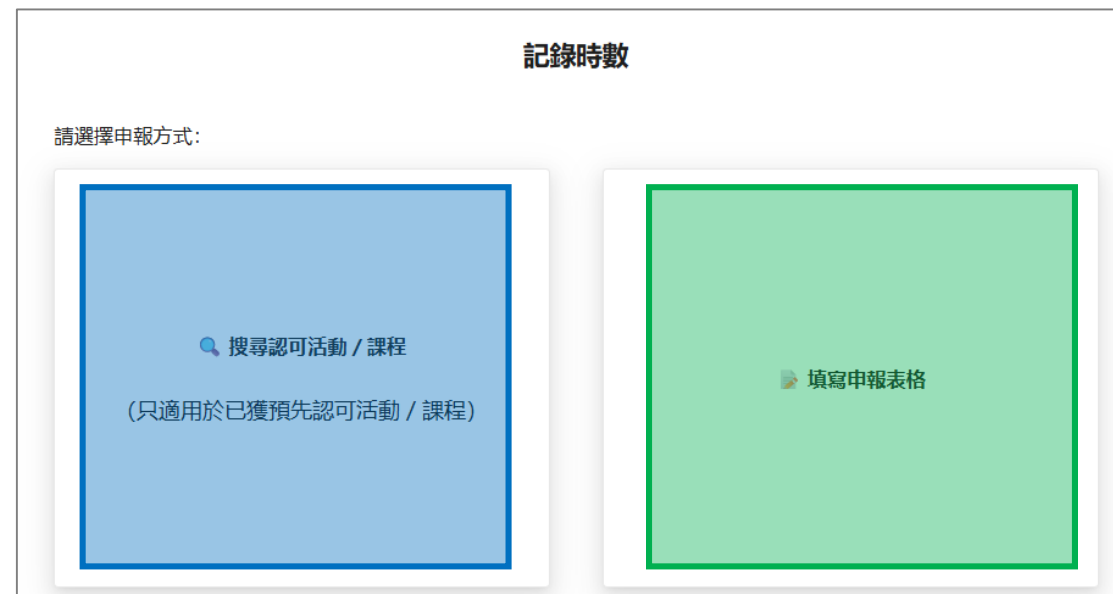
3. 輸入物管人牌照號碼、密碼及驗證碼，然後按「登入」。

4. 成功登入持牌人平台

第二步：揀選如何記錄時數



5. 選擇「記錄時數」快捷鍵；或從「我的持續專業發展」中選擇「記錄時數」。



6. 選擇透過「搜尋認可活動 / 課程」或「填寫申報表格」記錄時數。

注意事項

系統的「認可活動 / 課程」資料庫只載列已向監管局預先申請並獲計劃認可的活動 / 課程。如相關活動 / 課程未獲預先認可（例如：舉辦機構未有向監管局提出申請），持牌人則須透過「填寫申報表格」申報。

第三步：透過「搜尋認可活動 / 課程」記錄持續專業發展時數

搜尋認可活動 / 課程 (只顯示已獲持續專業發展計劃預先認可的活動 / 課程)

舉辦機構類別 **物業管理業監管局** 機構名稱 **物業管理業監管局** 活動 / 課程名稱 舉辦日期 ~ **搜尋** 重設

活動 / 課程名稱	舉辦日期	機構名稱	內容範疇分類	內容範疇	學習模式分類	認可參與時數	申報時數
消防處「樓宇應急先鋒計劃」...	24-03-2026	物業管理業監管局	核心	專業實務	正式	2	
持續專業發展網上講座 (2026-...	12-03-2026	物業管理業監管局	核心	法例規管	正式	1	
簡樓房規管制度物業管理業界...	09-02-2026	物業管理業監管局	核心	法例規管	正式	1	

1. 進入「**搜尋認可活動 / 課程**」頁面後，根據「舉辦機構類別」、「機構名稱」或「活動 / 課程名稱」的關鍵字搜尋已獲預先認可的活動 / 課程，系統會顯示相應的活動 / 課程資料。

2. 按  申報已參與的活動 / 課程。

第三步：透過「搜尋認可活動 / 課程」記錄持續專業發展時數

學習模式*

參與講座/會議/研討會/工作坊

參與模式*

實體 網上

開始日期及時間*

21-01-2026 15:00

結束日期及時間*

21-01-2026 17:30

實際活動 / 課程時數*

請輸入

認可參與時數*

2.5

聲明及確認:

本人確認以上申報資料全部屬實，並已實際參與該活動。

本人聲明會保存有關出席或參與時數的資料文件至少24個月，或直至牌照有效期屆滿（以較後日期為準），以作日後監管局隨機覆核審查用途。

上一頁 提交

3. 填寫實際參與時數，勾選方格作出聲明，然後按「提交」。

記錄時數

✓ 記錄已儲存

- 如未能實際出席或參加已記錄的活動 / 課程，請立即刪除相關紀錄。
- 如相關活動 / 課程的實際參與時數有變動，請立即更正相關紀錄。

返回主頁 記錄下一項活動 / 課程

4. 成功記錄時數。

第三步：透過「填寫申報表格」記錄持續專業發展時數

持續專業發展計劃紀錄
填寫申報表格

計劃年度*
2026

舉辦機構類別*
其他舉辦機構

類別*
 培訓活動 進修課程

機構名稱*
其他 (請列明)

其他舉辦機構*
住得好物業管理公司

+ 補充資料

活動名稱* 其他 (請列明)	活動 / 課程編號 (如有) 其他 (請列明)
活動名稱* 設置管理培訓2026	活動 / 課程編號 (如有)

內容範疇分類*
核心

內容範疇*
專業實務

學習模式分類*
正式

學習模式*
參與講座/會議/研討會/工作坊

參與模式*
 實體 網上

開始日期及時間*
23-02-2026 14:00

結束日期及時間*
23-02-2026 16:00

實際活動 / 課程時數*
2.0

認可參與時數*
2.0

聲明及確認:

- 本人確認以上申報資料全部屬實，並已實際參與該活動。
- 本人聲明會保存有關出席或參與時數的資料文件至少24個月，或直至牌照有效期屆滿（以較後日期為準），以作日後監管局隨機覆核審查用途。

上一頁 **提交**

1. 進入「填寫申報表格」頁面後，填寫表格內所需的資料，勾選方格以作出聲明，然後按「提交」。

第三步：透過「填寫申報表格」記錄持續專業發展時數

記錄時數

✓ 記錄已儲存

- 如未能實際出席或參加已記錄的活動 / 課程，請立即刪除相關紀錄。
- 如相關活動 / 課程的實際參與時數有變動，請立即更正相關紀錄。

返回主頁

記錄下一項活動 / 課程

2. 成功記錄時數。