



# 物業管理推行垃圾收費準備工作



垃圾收費  
MSW CHARGING

## 首階段工作

(垃圾收費實施前3個月完成)：

### 與持份者（包括業主組織、清潔承辦商等）商討執行細節並達成共識

- 垃圾收費模式
- 公用垃圾收集點（包括檢討公用地方廢屑箱數量及位置）
- 垃圾收集／處理流程及安排
- 違規垃圾處理安排
- 購買指定垃圾袋／指定標籤安排
- 處理大型垃圾、公用地方垃圾及違規垃圾所引致的費用及攤分安排
- 需否開立「入閘費」繳費賬戶（若按重收費）
- 優化／增設回收配套設施及收集安排

## 次階段工作

(垃圾收費實施前1個月完成)：



### 協助前線員工及業戶做好準備

- 協助前線員工做好準備
  - 制定守則指引
  - 提供培訓
- 協助業戶做好準備
  - 進行相關宣傳教育工作（向業戶解釋垃圾收費模式、垃圾收集／處理流程和安排，以及所涉及費用（處理大型垃圾／違規垃圾、公用地方指定袋））
  - 發放資訊（透過不同渠道（包括通告板）發放垃圾收費及其他減廢的資訊、提供處所內或附近回收設施的位置圖）
  - 設立意見收集渠道並適時進行檢討改進

## 垃圾收費實施後：



### 實施垃圾收費

- 適時進行檢討改進
- 進行巡察
- 舉報違規個案
- 繼續進行宣傳教育工作